

УСТАВ

на

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ

"ПРОБУДА - 1967"

с. ПЛОВДИВЦИ обл. СМОЛЯН общ. РУДОЗЕМ

Създадени в епохата на националното Възраждане, народните читалища и днес имат неоценим влог във формирането на нашата душевност и култура, съществена е ролята им за утвърждаване ценностите на Гражданското общество у нас .

Като устойчиви културни институции имат специфична мисия за съхранение и развитие на традиционните ценности на нацията, както и да откликнат на новите потребности на българското общество -новите информационни технологии, модерни средства за комуникация и глобално общуване.

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 (1) Народното читалище е традиционно самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение в населеното място, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В дейността на читалището могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

(2) Читалището е юридическо лице с нестопанска цел.

Чл. 2 (1) Целите на народното читалище са да задоволяват потребностите на гражданите, свързани с:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в населеното място;
2. запазване на обичаите и традициите на българския народ;
3. разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
5. осигуряване на достъп до информация.

(2) За постигане на целите по ал.1 читалището извършва основни дейности, като:

1. уреждане и поддържане на библиотеки, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни и информационни мрежи;
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество;
3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видео показ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
4. събиране и разпространяване на знания за родния край;
5. създаване и съхраняване на музейни колекции, съгласно Закона за културно наследство;
6. предоставяне на компютърни и интернет услуги.

(3) Народното читалище може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в Устава цели. Народното читалище не разпределя печалба.

(4) Народното читалище няма право да предоставя собствено или ползвано от тях имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на Настоятелството и Проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

Чл.3 (1) Народните читалища могат да се сдружават за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

(2) Читалищните сдружения нямат право да управляват и да се разпореждат с имуществото на народните читалища, които са техни членове.

Глава втора **УЧРЕДЯВАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕ**

Чл.4 (1) Читалище могат да учредят най-малко 50 дееспособни физически лица, които вземат решение на Учредително събрание.

(2) Учредителното събрание приема Устава на читалището и избира неговите органи. Уставът урежда:

1. наименованието;
2. седалището;
3. целите;
4. източници на финансиране;
5. органите на управление и контрол, техните правомощия, начина на избирането им, реда за свикването им и за вземане на решения;
6. начина за приемане на членове и прекратяване на членство, както и реда за определяне на членския внос.

(3) Читалището може да открива клонове в съседни населени места, в които няма други читалища.

Чл. 5 (1) Читалището придобива качеството на юридическо лице с вписването му в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, в чийто район е седалището на читалището.

(2) Действията на учредителите, извършени от името на народното читалище до деня на вписването, поражда права и задължения само за лицата, които са ги извършили. Лицата, сключили сделките, отговарят солидарно за поетите задължения.

(3) Вписването на читалището в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, се извършва без такси по писмена молба от Настоятелството, към която се прилагат:

1. протоколът от учредителното събрание;
2. уставът на читалището, подписан от учредителите;
3. нотариално заверен образец от подписа на лицето, представляващо читалището и валидния печат на читалището

(4) В регистъра се вписват:

1. наименованието и седалището на читалището и източникът на първоначалното му финансиране;
2. уставът;
3. имената на членовете на настояществото и на проверителната комисия на читалището;
4. името и длъжността на лицето, което представлява читалището;
5. настъпилите промени по т.1-4.

(5) Наименованието на народното читалище трябва да не въвежда в заблуждение и да не накърнява добрите нрави. То се изписва на български език. Към наименованието на читалището се добавя годината на неговото първоначално създаване.

(6) Седалището на читалището е населеното място, където се намира неговото управление. Адресът на читалището е адресът на неговото управление

(7) Всяка промяна в обстоятелствата по ал.4 трябва да бъде заявена в 14-дневен срок от възникването ѝ.

(8) Народните читалища могат да кандидатстват за държавна и/или общинска субсидия след изтичането на едногодишен срок от вписването в публичния регистър на народните читалища.

Чл.6 (1) Към Министъра на културата се води публичен регистър на народните читалища.

(2) В регистъра по ал.1 се вписват:

1. наименованието на читалището;
2. седалището на читалището и източникът на първоначалното му финансиране
3. клоновете на читалището;
4. името на лицето, което представлява читалището;
5. ЕИК по БУЛСТАТ;
6. настъпилите промени по т.1-5.

(3) Всяко читалищно настоятелство в 7-дневен срок от вписването на читалището в регистъра на юридическото лице с нестопанска цел, подава заявление за вписване в регистъра по ал.1. Към заявлението се прилагат:

1. данните по ал.2;
2. уставът на читалището.

(4) Министърът на културата или оправомощено от него длъжностно лице в 14-дневен срок от подаване на заявлението по ал.3 извършва вписване и издава удостоверение за вписване в регистъра по ал.1 или отказва вписване.

За извършеното вписване в регистъра се уведомява кмета на общината по седалището на читалището.

(5) На читалищата, които не са вписани в регистъра по ал.1, не се предоставят субсидии от държавния и общинския бюджет, както и държавно и общинско имущество за ползване.

Глава трета **УПРАВЛЕНИЕ**

Чл.7 (1) Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

(2) Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:

1. действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани;

2. спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани; те имат право на съвещателен глас.

(3) Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

(4) Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

(5) Нови членове се приемат с подаване на писмена молба до Настоятелството и гласуване на Общото събрание.

(6) Членството се прекратява при:

1. неспазване на Устава;
2. не внасяне на членски внос / до 3 (три) поредни години/;
3. напускане по собствено желание, изразено в писмена молба;
4. при смърт, като правото на членство не се унаследява.

Чл.8 Органите на читалището са Общото събрание, Настоятелството и Проверителната комисия

Чл.9 (1) Върховен орган на читалището е Общото събрание

(2) Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл.10 (1) Общото събрание:

1. изменя Устава;
2. избира и освобождава членовете на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя;
3. приема вътрешни актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. приема и изключва членове на читалището;
5. определя основните насоки за дейността на читалището;
6. взема решения за членуване или за прекратяване на членство в читалищни сдружения;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на читалището;
11. взема решения за откриване на клонове на читалището, след съгласуване с общината;
12. взема решения за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

(2) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.11 (1) Редовно общо събрание на читалището се свиква от Настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на Настоятелството да свика извънредно Общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, Проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно Общо събрание от свое име.

(2) Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа, мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в населеното място, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

(3) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

(4) Решенията по чл.10 ал.1, т.1, 4, 10, 11, и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината присъстващи членове.

(5) Две трети от членовете на Общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд – Смолян за отмяна на решение на Общото събрание, ако то противоречи на Закона или Устава.

(6) Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(7) Прокурорът може да иска от окръжния съд – Смолян да отмени решение на Общото събрание, което противоречи на Закона или Устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.12(1) Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството, което се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години. Същите да нямат връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

(2) Настоятелството:

1. свиква Общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
3. подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;
4. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава Секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

(3) Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината от членовете си.

Чл.13(1) Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок до 3 години.

(2) Председателят:

1. организира дейността на читалището съобразно Закона, Устава и решенията на Общото събрание;
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание;
4. отчита дейността си пред Настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на Настоятелството;

Чл.13а(1) Секретарят на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на Настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с Председателя.

(2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и на Проверителната комисия по права и сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на Председателя на читалището.

Чл.14(1) Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок от 3 години.

(2) Членове на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово правни отношения с читалището или са роднини на членовете на Настоятелството, на Председателя или на Секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, Председателя и Секретаря на читалището по спазване на Закона, Устава и решенията на Общото събрание.

(4) При констатирани нарушения Проверителната комисия уведомява Общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.

Чл.15 Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и на Проверителната комисия, и за Секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.15а Членовете на Настоятелството, включително Председателят и Секретарят, декларират частните си интереси по смисъла на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

Чл.15б Председателят, членовете на Настоятелството и членовете на Проверителната комисия могат да получават и възнаграждения,

Глава четвърта ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.16 Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл.17 Читалищата набират средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общински бюджети;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. такси за участие в курсове и школи;
7. други приходи.

Чл.18(1) Предложенията за годишната субсидия за читалищата по общини, нормативите и механизмът за нейното разпределение се разработват от Министерството на културата, съгласувано с областните администрации и общините.

(2) С решение на общинския съвет читалищата могат да се финансират допълнително над определената по ал.1 субсидия със средства от собствените приходи на общината.

(3) Гласуваната от Общинския съвет субсидия за народните читалища, определена на основата на нормативи и по реда на ал.2, не може да се отклонява от Общината за други цели.

Чл.19(1) Предвидените по държавния и общински бюджет средства за читалищна дейност се разпределят между читалищата от комисия с участието на представител на съответната община, на всяко читалище от общината и се предоставят на читалищата за самостоятелно управление.

(2) При недостиг на средства за ремонт и поддръжка на читалищна сграда средства се осигуряват от общинския съвет.

Чл.20(1) Читалищата не могат да отчуждават недвижими вещи и да учредяват ипотека върху тях.

(2) Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на Настоятелството.

Чл.21 Недвижимото и движимото имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

Чл.22(1) Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от Общото събрание.

(2) Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в Общината, на чиято територия се намира читалището.

Чл.22а(1) Председателите на народните читалища на територията на съответната община ежегодно в срок до 10 ноември представят на кмета предложения за своята дейност през следващата година

(2) Кметът на общината внася направените предложения в Общинския съвет, който приема годишна програма за развитие на читалищната дейност в съответната община.

(3) Програмата по ал.2 се изпълнява от читалищата въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

(4) Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал.2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

(5) Докладите по ал.4 на читалищата на територията на една община се обсъждат от Общинския съвет на първото открито заседание след 31 март с участието на представителите на народните читалища – вносителите на докладите.

Глава пета ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.23.(1) Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, вписано в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на Окръжния съд, ако:

1. дейността му е противоречива на Закона, Устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
3. е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от две години. В тези случаи Министърът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалище;
4. не е учредено по законния ред;
5. е обявено в несъстоятелност.

(2) Прекратяването на читалището по решение на Окръжния съд може да бъде поставено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от Министъра на културата.

(3) Прекратяването на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.

Чл.24. Читалищното сдружение, в което е членувало прекратеното читалище, не може да претендира за разпределянето на имуществото на това читалище.

Чл.25. За неуредените в ЗНЧ случаи се прилага Законът за юридическите лица с нестопанска цел.

Глава шеста АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.26. Председател и/или секретар на читалище, който предостави имущество в нарушение на **чл.3, ал.4**, се наказва с глоба в размер от 500 до 1000лв.и с лишаване от право да заема изборна длъжност в читалището за срок от 5 години.

Чл.27. Председател на читалище или представляващ читалищно сдружение, който не заяви вписване в регистъра на читалищата или читалищните сдружения в срока по **чл.10, ал.3**, се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

Чл.28. Председател на читалище, който не представи доклад за изпълнението на читалищните дейности и за изразходваните от бюджета средства в срока по **чл.26а, ал.4**, се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

Чл.29.(1) Нарушенията се установяват с актове на:

1. оправомощени от Министъра на културата длъжностни лица – за нарушения по чл.27;

2. кмета на общината или оправомощени от него длъжностни лица – за нарушения по чл.26 и чл.27.

(2) Наказателните постановления се издават от Министъра на културата или от оправомощен от него заместник-министър, съответно кмета на общината.

(3) Съставянето на актове, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административни нарушения и наказания.

(4) Събраните глоби за нарушения по чл.27 се внасят в Национален фонд „Култура“.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат, надпис Народно читалище „ПРОБУДА -1967” с.Пловдивци, обл.Смолян в окръжност, в средата разтворена книга с изгряващо слънце.

2. Празник на народните читалища е 24 май – ден на славянската писменост, просвета и култура.

3. Първи март е рождената дата на читалището и ден на самодееца.

Промените в този Устав са изработени въз основа на Закона на народните читалища (Доп. изм. - ДВ, бр. 74 от 2016 г., в сила от 01.01.2018 г.- ДВ, бр. 102 от 2017 г., в сила от 02.01.2018 г)

4.Този Устав е приет на Общо отчетно-изборно събрание на читалището, състояло се на 11.12.2019г.



НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ ПРОБУДА-1967”- с.ПЛОВДИВЦИ

4979 с.Пловдивци, общ. Рудозем, обл.Смолян

e-mail: nchpr1967@abv.bg , уебсайт: <http://nchpr1967.org/>

ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА ПРЕЗ 2020г.

I. Актуално състояние.

- ❖ За 2020г. броят на читалищните членове, редовни и с платен членски внос, са - 55.
 - ❖ Ползватели на читалищните услуги са – 70 бр.
 - ❖ Проведени събрания : Отчетно - 1 и 4 заседания на Настоятелството.
 - ❖ Участие на работещите в обученията за повишаване на квалификацията, работни срещи и др.развиващи капацитета на служителите - 2 бр.
- *Онлайн информиране на с читалищата от областта на тема: “Иновативни практики и реализации на културни дейности -2020“*
 - *Онлайн обучение и разработени примерен образец на документи:*

II. Основни дейности.

1. Библиотечно и информационно обслужване

- **Библиотечен фонд-** 6372 библиотечни ед.
- *набавени библиотечни документи - 50 бр.*
- *абонамент – 3 бр.*
- **Автоматизация на библиотечно информационната дейност.**
- *компютъризирани раб. места-3 бр.*
- *технически средства – 4 бр. /мултифункционални у-ва, мултимедия, плейър/*
- **Регистрирани потребители – 63 бр.**
- **Посещения-** 209 бр.
- **Заети библиотечни док.-** 298 бр.
- **Образователни и културни прояви на библиотеката–3бр./** срещи с децата от ДГ „Мечо Пух“-с.Пловдивци,организиран *Месец на книжките*, традиционно подаряването на *Първата книжка* за личната библиотека на бъдещите първокласници от НЧ „Пробуда 1967“ с.Пловдивци.

- „Подвижна библиотека в Детската градина“ съвместна инициатива с ДГ „Мечо Пух“ –с.Пловдивци , която продължава повече от 12 години
- Клуб „Млади приятели на книгата“- 7г. до 14 г.- работа с деца, които се запознават с тайнството на библиотеката и свободата на „четящия човек“..

2. Читалищни инициативи.

- ✓ Турнир за игра на карти
- ✓ „Лятна занималня“- занимания по интереси за деца 7-14г.
- ✓ Клуб „Сръчните ръце на родопчанката“- 8 бр. на възраст до 63г.- плетене и кулинария
- ✓ Съвместни инициативи с ДГ „Мечо Пух“–с.Пловдивци

Ш. Изводи:

През 2020 г. НЧ „Пробуда 1967“ с.Пловдивци се справи с част от предизвикателствата, но не успяхме да разнообразим дейността си, като основният проблем е както финансирането , така и състоянието по време на пандемия.

Виолета Топалова

Председател на ЧН при НЧ „Пробуда 1967“с.Пловдивци



НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПРОБУДА - 1967” – с.ПЛОВДИВЦИ
4979 с.Пловдивци общ.Рудозем обл.Смолян
уеб сайт: <http://nchpr1967.org/> e-mail :nchpr1967@abv.bg gsm: 0888 394 441

ПЛАН – ПРОГРАМА ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЧИТАЛИЩЕТО ПРЕЗ 2021г.

Настоящата план-програма цели организация и провеждане на дейности, разработена на основание чл.26а, ал.1 от ЗНЧ.

I. ОСНОВНА ЦЕЛ

Превръщане на Читалището в съвременен и ефективен център за местното население чрез:

- удовлетворяване на потребности и интереси, свързани с духовното и културно израстване и приобщаване към световното културно наследство и глобално информационно общество
- развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в населеното място
- запазване обичаите и традициите на българския народ

II. ПОДЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА ЧИТАЛИЩЕТО

1. Поддържане и обогатяване библиотечния фонд на читалищната библиотека.
2. Развиване и подпомагане на любителското художествено творчество.
3. Организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове по интереси.
4. Събиране, съхранение и разпространение на знания за родния край.
5. Популяризиране мероприятията на Читалището и услугите, които се предоставят на ползвателите.
6. Участие в проекти и програми.

III. ДЕЙНОСТИ ПО ПЛАН-ПРОГРАМАТА

По всяка от дейностите на Читалището се планира проучване на потребностите и интересите на реалната и потенциална аудитория, която ще посещава мероприятията.

1) Основни дейности на Народното читалище

- ◇ *2021г- Международна година на творческата икономика за устойчиво развитие*
 1. Изготвяне на План за конкретни дейности.
 2. Привличане на доброволци и ангажиране на местната общност с мероприятията по Плана.

- ◇ *Изготвяне план-програма за отбелязване годишнината на Читалището през 2022г.*

2) Библиотека. Работа с потребители. Масови мероприятия.

- ◆ Попълване на библиотечен фонд- закупуване на нова литература, абонамент за периодични издания.
- ◆ Опазване на библиотечен фонд-проверка на фонда(инвентаризация).
- ◆ Работа с читатели-потребители.
 1. Оформяне на къртове за празниците от народния календар и годишнини.
 2. „Подвижна библиотека в Детската градина”.
 3. Участие в националната библиотечна седмица.
 4. Лятна занималня - работа с деца и доброволци.
 5. Мултимедийни презентации и обсъждания.
 6. Образователни инициативи на библиотеката

3) Любителско художествено творчество, клубове и кръжоци

- ◇ Целенасочена работа за съхранение, развитие и популяризиране на фолклора и традиционното народно богатство.
- ◇ Клубове по интереси – работа на съществуващи и сформирани на нови такива.

Виолета Топалова

Председател на ЧН при НЧ „Пробуда 1967“с.Пловдивци

ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО

1. Виолета Топалова – председател на ЧН
2. Даниела Башева-Събева -член
3. Севда Маджарова - член

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ

1. Юлия Ружинова
2. Елза Димитрова
3. Красимира Каменова